



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

г.Зеленодольск

№ _____

О проведении диагностического тестирования обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Зеленодольского муниципального района по иностранным языкам

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Республики Татарстан от 1.02.2022 № под - 148/22 «О проведении диагностического тестирования обучающихся 10 классов по иностранным языкам общеобразовательных организаций Республики Татарстан», от 27.01.2022 № под - 108/22 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2022 год», в рамках реализации мероприятий по развитию региональной системы оценки качества образования, в целях получения достоверных сведений и информирования всех участников образовательного процесса о состоянии и динамике качества образования обучающихся по иностранным языкам обеспечения

1. Организовать и провести 8 февраля 2022 года в общеобразовательных организациях Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, отобранных Министерством образования и науки Республики Татарстан репрезентативной выборкой, диагностическое тестирование обучающихся 10 классов по иностранному языку, начало в 10.00 часов.

2. Назначить Суховую Е.В., методиста по начальному обучению Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение диагностического тестирования.

3. Возложить ответственность за объективность и организацию проведения диагностического тестирования на руководителей общеобразовательных организаций Зеленодольского муниципального района.

4. Руководителям общеобразовательных организаций: Краткову А.Н. ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», Ильиной М.А. МБОУ «Гимназия №3 ЗМР РТ»,

Душениной Л.А. МБОУ «СОШ №7 им. Героя Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ», Шагаевой А.Ю. МБОУ «Лицей №9 им. А.С. Пушкина ЗМР РТ», Параковой Е.А. МБОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов ЗМР РТ», Зиннатуллину Р.Р. МБОУ «Нурлатская СОШ ЗМР РТ», Королевой Э.Н. МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова» с. Осиново ЗМР РТ, Нуриевой Г.Н. МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ», Халиуллиной М.А. МБОУ «Васильевская СОШ №3 ЗМР РТ», Саттаровой Г.Р. МБОУ «Осиновская гимназия им. С.К. Гиматдинова ЗМР РТ», Ибрашевой Л.Р. Лицей интернат для одаренных детей с углубленным изучением химии – филиал ФГБОУ ВО «КНИТУ»:

4.1. Назначить ответственного координатора по общеобразовательной организации для проведения диагностического тестирования;

4.2. Обеспечить участие обучающихся 10 классов в диагностическом тестировании;

4.3. Обеспечить качественную организацию и проведение диагностического тестирования согласно Порядку проведения диагностического тестирования обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан по иностранному языку (приложение);

4.4. Организовать проведение тестирования с соблюдением мер информационной безопасности и персональной ответственности за конфиденциальность материалов тестирования;

4.5. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к процедуре проведения диагностического тестирования (ответственные организаторы, организаторы в аудиториях);

4.6. Организовать видеонаблюдение за проведением диагностического тестирования в режиме онлайн;

4.7. Создать условия для проведения диагностического тестирования с соблюдением требований информационной безопасности при ведении видеонаблюдения за проведением диагностического тестирования в режиме онлайн;

4.8. Доставить все материалы в Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в день проведения диагностического тестирования;

4.9. Электронные носители с видеозаписями диагностического тестирования передать в Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в день проведения тестирования.

4.10. Использовать результаты диагностического тестирования при реализации мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательной организации;

4.11. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации и проведении диагностического тестирования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Максимову Э.Ф.

Руководитель

И.Р. Ганиев

Порядок проведения диагностического тестирования обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения диагностического тестирования обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 2021-2022 учебном году (далее – Порядок) определяет условия проведения диагностического тестирования обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 2021-2022 учебном году: устанавливает единые требования к проведению диагностического тестирования обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций (далее – ОО), расположенных на территории Республики Татарстан, определяет цель, задачи, предмет, формат сбора и обработки первичных данных, функции и взаимодействие исполнителей.

1.2. Целью проведения диагностического тестирования является получение достоверных сведений и информирование всех участников образовательного процесса о состоянии и динамике качества образования обучающихся 10 классов по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в Республике Татарстан.

1.3. Руководство и координацию диагностического тестирования осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) совместно с государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО»), органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (по согласованию) (далее – МСУ).

1.4. Методическое, организационное и информационно-технологическое сопровождение диагностического тестирования осуществляет ГБУ «РЦМКО».

1.5. Диагностическое тестирование проводится 8 февраля 2022 года в единое время 10:00 мск;

1.6. На выполнение диагностического тестирования по иностранному языку отводится – 100 минут.

1.7. Диагностическое тестирование проводится с использованием машиночитаемых бланков ответов.

1.8. В диагностическом тестировании принимают участие обучающиеся ОО по очной форме, за исключением обучающихся, находящихся на длительном лечении, а также обучающихся на дому.

1.9. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по согласованию):

назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение диагностического тестирования в муниципальном образовании;

формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения;

создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения диагностического тестирования.

1.10. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения диагностического тестирования (по согласованию):

издает локальные акты об организации и проведении диагностического тестирования в образовательной организации;

назначает ответственного организатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, организаторов в аудитории;

организует места проведения (аудитории);

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения диагностического тестирования;

организует работу по передаче материалов диагностического тестирования в муниципальные органы управления образованием в день проведения.

2. Ответственность за информационную безопасность при работе с материалами диагностического тестирования

2.1. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут должностные лица, принимающие участие в организации и проведении диагностического тестирования.

2.2. Видеозапись диагностического тестирования хранится в МОУО в течение текущего учебного года и предоставляется по требованию МО и Н РТ.

3. Секретариат

3.1. В ОО выделяется оборудованное помещение или аудитория для подготовки и обработки материалов диагностического тестирования – «Секретариат».

3.2. Данное помещение должно быть оснащено компьютером и подключенным принтером. На указанном компьютере осуществляется печать

контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) диагностического тестирования.

3.3. Требования к компьютеру:

операционная система: не ниже Windows XP SP3 рекомендуется Windows 7, 8 или 10;

процессор: выше Core2Duo рекомендуется Core i5, двухъядерный;

оперативная память: не менее 1 Gb рекомендуется 4 Gb;

разрешение экрана: 1280x1024 или выше;

подключение лазерного принтера (либо аналогичное многофункциональное устройство) с установленными соответствующими драйверами;

наличие программного обеспечения для расшифровки материалов тестирования;

наличие программного обеспечения для чтения файлов в формате PDF;

аудионосители (флеш) для копирования дополнительных материалов (аудиозапись).

4. Аудитории проведения диагностического тестирования

4.1. Для проведения диагностического тестирования выделяется одна или несколько аудиторий. Количество и расположение аудиторий определяется исходя из особенностей рассадки участников и общей численности участников диагностической работы.

4.2. В диагностическое тестирование включен раздел «Аудирование». Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей. Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся. Аудиозапись включается один раз, прослушивается полностью до конца. Между первым и вторым воспроизведением текста в аудиозаписи включена пауза. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. После завершения воспроизведения текста участники диагностического тестирования приступают к выполнению заданий следующих разделов.

4.3. Для каждого участника диагностического тестирования выделяется отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), рассадка участников диагностической работы производится по одному человеку за парту (рабочее место).

4.4. В аудиториях закрываются все стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

4.5. В аудиториях подготавливается стол для осуществления раскладки и последующей сборки диагностических материалов, собранных у участников.

4.6. В аудиториях подготавливается бумага для черновиков из расчета не менее одного листа на каждого участника диагностического тестирования.

5. Получение и печать контрольных измерительных материалов

5.1. КИМ диагностического тестирования размещаются на FTP-сервере ГБУ«РЦМКО» 3 февраля 2022 года. Файлы с материалами диагностического тестирования передаются в зашифрованном виде. Сценарий диагностического тестирования предусматривает наличие дополнительных материалов (аудиофайлов).

5.2. Зашифрованные файлы передаются из МОУО в ОО не позднее одного рабочего дня до проведения диагностического тестирования.

5.3. Пароль к материалам диагностического тестирования передается в МСУ не позднее 7.00 час. в день проведения диагностического тестирования.

5.4. Ответственный организатор в ОО в день проведения диагностического тестирования расшифровывает материалы тестирования.

5.5. Для расшифровки материалов диагностического тестирования используется программное обеспечение для расшифровки материалов тестирования: архиватор файлов.

5.6. Расшифровка материалов диагностического тестирования осуществляется вводом пароля, полученного из МСУ не позднее 8 утра в день проведения диагностического тестирования.

При возникновении проблем с расшифровкой материалов тестирования необходимо проверить версию программного обеспечения.

5.7. Расшифрованные материалы диагностического тестирования содержат папки с наименованием учебного предмета. Каждая папка содержит два варианта КИМ и аудиозапись в формате «MP3».

5.8. КИМ печатаются строго по количеству обучающихся, участвующих в диагностическом тестировании.

5.9. При печати КИМ необходимо учитывать, чтобы у сидящих рядом участников не оказалось одинаковых вариантов.

6. Распределение индивидуальных комплектов участникам

6.1. Распределение бланков ответов участникам диагностического тестирования производится организатором в аудитории.

6.2. При раздаче КИМ необходимо учитывать, чтобы у сидящих рядом участников не оказалось одинаковых вариантов.

6.3. После окончания распределения индивидуальных комплектов участник диагностической работы заполняет поля в верхней части бланка ответов:

номер варианта;

код образовательной организации;

краткое наименование образовательной организации (прописью);

фамилия;

имя;
отчество (при наличии).

6.4. После заполнения вышеуказанных полей участнику диагностического тестирования необходимо указать предмет, отметив соответствующее поле символом «X».

7. Проведение диагностического тестирования

7.1. Проведение диагностического тестирования по учебному предмету осуществляется одним организатором, не являющимся специалистом по этому учебному предмету.

7.2. Диагностическое тестирование начинается с инструктажа для участников (приложение к Порядку).

7.3. После проведения инструктажа и заполнения верхней части бланка ответов организатор в аудитории фиксирует начало и окончание тестирования на доске.

7.4. Во время диагностического тестирования на рабочем столе у участника, помимо бланка и КИМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
черновики.

7.5. Во время проведения диагностического тестирования запрещается: иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории во время диагностической работы;

сотрудникам ОО и привлеченным специалистам оказывать содействие участникам диагностической работы, в том числе передавать им средства связи, фото- аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.6. За 15 минут и за 5 минут до окончания выполнения диагностического тестирования организатор в аудитории сообщает участникам о скором завершении данного мероприятия и напоминает о необходимости перенести ответы из черновиков на бланк ответов.

7.7. По истечении установленного времени организатор в аудитории объявляет об окончании выполнения диагностического тестирования и собирает бланки ответов, КИМ и черновики участников.

7.8. По завершении сбора материалов организатор в аудитории передает их ответственному организатору в ОО.

7.9. Ответственный организатор в ОО собирает отдельно бланки ответов и упаковывает их в конверты.

7.10. Каждый конверт оформляется сопроводительным бланком, на котором указывается наименование ОО, учебный предмет, класс, количество бланков и ставится подпись ответственного организатора.

7.11. На комплектование материалов в ОО отводится не более одного часа.

7.12. Представитель каждой ОО доставляет все материалы ответственному специалисту муниципального органа управления образованием в день проведения диагностического тестирования.

7.13. Электронные носители с видеозаписями диагностического тестирования передаются в муниципальный орган управления образованием в день проведения тестирования.

7.14. КИМ, полученные в рамках проведения диагностического тестирования, не подлежат тиражированию и распространению вне данного проекта.

7.15. После проведения диагностического тестирования КИМ остается в распоряжении ОО и могут быть использованы для проведения самодиагностики, для анализа текущего состояния предметной обученности обучающихся и совершенствования методики преподавания учебного предмета.

7.16. Ответственный специалист муниципального органа управления образованием доставляет все материалы (бланки участников диагностического тестирования) в ГБУ «РЦМКО» **10.02.2022г.** с 9.00 до 18:00 мск.

Лист согласования к документу № 03-05-102 от 03.02.2022

Инициатор согласования: Суховая Е.В. Методист отдела учебно-методического обеспечения Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

Согласование инициировано: 02.02.2022 11:37

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Савельева С.Ю.		Согласовано 02.02.2022 - 15:09	-
2	Максимова Э.Ф.		Согласовано 02.02.2022 - 16:48	-
3	Афанасьева Р.В.		Согласовано 02.02.2022 - 16:50	-
4	Ганиев И.Р.		 Подписано 03.02.2022 - 00:03	-